ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

 **Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.** 2. Потребители муниципальной услуги

 Несовершеннолетние в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 6 лет 6 мес. - по заявлению родителей или законных представителей на основании медицинских показаний, решения ПМПК и согласия учредителя, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 20 лет, проживающие на территории Приморско- Ахтарского городского поселения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетныйфинансовый2012 год | текущий финансовый2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| **В части требований к персоналу:** |
| Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание |
| Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующую курсовую переподготовку по повышению квалификации. | % |  | 89 | 89 | 89 | 89 | Статотчет формы 83-РИК |
| Доля учителей, имеющих: |
| -высшую квалификационную категорию | % |  | 27 | 27 | 27 | 27 | Статотчет формы 83-РИК |
| -первую квалификационную категорию | % |  | 16 | 16 | 16 | 16 | Статотчет формы 83-РИК |
| -вторую квалификационную категорию | % |  | 33 | 37 | 37 | 37 | Статотчет формы 83-РИК |
| **В части требований к зданию, помещению, обеспение безопасности** **общеобразовательного учреждения:** |
| Доля площадей общеобразовательного учреждения, требующих ремонта, от общей площади общеобразовательного учреждения | % |  | 30 | 20 | 20 | 10 |  |
| Наличие АПС и её техническое обслуживание | Да, нет | - | да | да | да | да |  |
| Наличие КТС и её техническое обслуживание | Да, нет | - | да | да | да | да |  |
| Количество и доля обеспечения средств пожаротушения | число,% |  | 15/100 | 15/100 | 15/100 | 15/100 |  |
| Наличие лицензированного медицинского кабинета | Да, нет | - | да | да | да | да | лицензия |
| **В части требований к оборудованию и материалам:** |
| Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, *процент от общей потребности* | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер | чел. |  | 11 | 9 | 8 | 7 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| **В части процесса оказания услуги:** |
| Количество случаев травматизма и отравлений в общеобразовательных учреждениях | шт. | - | 0 | 0 | 0 | 0 | Акты |
| Доля учащихся в первую смену в общеобразовательных учреждениях | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Охват горячим питанием | % |  | 98 | 100 | 100 | 100 | Отчет школ |
| Доля обучающихся в ОУ, состоящих на профилактическом учете  | % |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет школ, сведения ПДН |
| Количество учащихся на подвозе | чел | - | 5 | 5 | 5 | 2 | Отчет школ |
| **В части результата оказания услуги:** |
| Показатели качества выполнения образовательных стандартов по программам начального общего образования |
| Количество обучающихся, окончивших начальную школу на «4» и «5» | чел.,% |  | 8/30 | 10/32 | 6/30 | 10/30 | Решение педсовета |
| Из них, подтвердивших свои отметки в 5 кл. | чел.,% |  | 8/100 | 10/100 | 6/100 | 10/100 | Решение педсовета |
| Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников 1-4 классов | чел.,% |  | 0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе основного общего образования |
| Количество и доля выпускников, плучивших аттестат об основном общем образовании | чел., % | Ва/В\*100, где Ва-количество выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании В-общее количество выпускников образовательного учреждения | 29/100 | 29/100 | 19/100 | 22/100 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Количество и доля обучающихся в классах предпрофильного обучения (9 кл.) | чел., % |  | 0/0 | 0\0 | 19/100 | 22\100 | Учебный план |
| Число и доля выпускников 9-х кл., прошедших государственную (итоговую) аттестацию с участием территориальной комиссии (новая форма) и подтвердивших свои годовые отметки | число, % |  | 27|93 | 29/100 | 19/100 | 22/100 | Отчет в ДОН |
| Количество и доля выпускников, окончивших основную школу на «хорошо» и «отлично» | чел.,% |  | 5/16,7 | 6/21,4 | 7/28 | 7/28 | Решение педсовета |
| Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников 5-9 классов | чел.,% |  | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Количество и доля выпускников 9- х. классов, поступивших в 10-ый класс. | чел.,% |  | 16/75 | 15/53,6 | 15/53,6 | 11/58 | Статотчет по форме 76-РИК |
| Количество призеров районных, зональных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов | чел. |  | 18 | 18 | 19 | 20 | Приказы, грамоты, дипломы |
| Показатели качества выполнения образовательных стандартов по общеобразовательной программе среднего (полного) общего образования |
| Количество, доля численности обучающихся 10-11кл., обучающихся по программам профильного обучения. | чел.,% |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Отчет школ |
| Количество, доля обучающихся, сдавших ЕГЭ по 3 и более предметам. | чел.,% |  | 30/77 | 0\0 | 15/83,3 | 15/83,3 | Протоколы ЕГЭ |
| Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по математике и русскому языку количество баллов не ниже минимального  | чел.,% |  | 39/100 | 0/0 | 25/100 | 25/100 | Протоколы ЕГЭ |
| Доля выпускников, получивших на ЕГЭ 80 и более баллов | чел.,% |  | 2/5 | 0 | 0 | 0 | Протоколы ЕГЭ |
| Доля выпускников, награждённых по окончанию средней школы золотыми и серебряными медалями  | чел.,% | Вв/В\*100 где Вв- кол-во выпускников 11 классов, получивших золотые и серебряные медали в отчетном году В- общее кол-во выпускников 11,12 классов | 0 | 0 | 0 | 0 | Приказ ДОН ,Приказ УО |
| Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) образовании | чел.,% |  | 39/100 | 0/0 | 25/100 | 25/100 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| **В целом к оказанию услуги:** |
| Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | Акт |
| Удовлетворённость населения качеством общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкеты, результаты устного опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовый2012 год | текущий финансовый 2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2014 |
| Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование | чел. | 240 | 238 | 250 | 250 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Форма получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования:Очная, обучение больных детей на дому |  |  |  |  |  | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование по программе коррекционного обучения, обучения на дому | классов/чел. | 0/5 | 0/4 | 0/4 | 0/4 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Среднегодовое число детей, получающих начальное общее образование | чел. | 99 | 92 | 99 | 102 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Переход на ФГОС второго поколения | Количество кл/чел | 2/54 | 3/79 | 4/104 | 4/100 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Среднегодовое число детей, получающих основное общее образование | чел. | 126 | 132 | 122 | 116 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Среднегодовое число детей, получающих среднее (полное) общее образование | чел. | 17 | 17 | 40 | 40 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Средняя наполняемость классов в школе | чел. | 22 | 23 | 25 | 25 | Статотчет по форме ОШ-1 |
| Количество классов – комплектов  | количество | 10 | 10 | 11 | 11 | Статотчет по форме ОШ-1 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услугиКонституция РФ, Закон РФ «Об образовании», ФГОС, ФЗ №83, Постановление Главы администрации Краснодарского края, Постановление главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Устав школы, локальные акты, приказы

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| 2 | По телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин. | По мере поступления звонков |
| 3 | В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 4 | По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 5 | Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,Httr//uoprim-ahtar.ru на сайте школы httr//ahtschool1.narod.ru | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| 6 | Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях. | В ОУ:Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год |
| 7 | Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей |  |
| 8 | Информационное сопровождение в СМИ | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Окончание срока действия лицензии |
| 2 | Ликвидация Исполнителя (образовательного учреждения) в установленном законом порядке или реорганизация |
| 3 | По соглашению Заказчика и исполнителя |
| 4 | В других случаях, предусмотренных законодательством РФ |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Внутренний контроль:- оперативный контроль;- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);- тематический контроль (подготовка учрежд. к работе в летний период и т.п.);- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг. | В соответствии с планом внутришкольного контроля  |  |
| 2 | Внешний контроль:- мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;- проведение контрольных мероприятий , в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. | ОперативныйТекущийПлановый в соответствии с планом работы управления образования администрации МО Приморско-Ахтарский район | Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район |
| 3 | Внешний контроль |  | ДОН, Управление по надзору ДОН, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объем оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 1 | Количество потребителей каждой услуги | Чел. |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 2 | Показатель укомплектованности образовательного учреждения | %. | 100 |  |  |  |
| 3 | Уровень заболеваемости | % |  |  |  |  |
| 4 | Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении | Абсолютная величина | 0 |  |  |  |
| 5 | Процент родителей (законных представителей, удовлетворенных качеством услуги | % | 100 |  |  |  |
| 6 | Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Абсолютная величина | 0 |  |  |  |
| 7 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | Абсолютная величина | 0 |  |  |  |
| 8 | Укомплектованность кадрами | % | 100 |  |  |  |
| 9 | Соблюдение рациона и качества питания | % | 100 |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

ЧАСТЬ 2

1. Наименование муниципальной услуги

 **Организация и проведение учреждением внешкольных мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги

 Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории г. Приморско-Ахтарска

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый 2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| **В части процесса оказания услуги:** |
| Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях | шт. | - | 0 | 0 | 0 | 0 | акты |
| Число обоснованных жалоб детей или их законных представителей на организацию процесса обучения в учреждениях дополнительного образования детей | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **В целом к оказанию услуги:** |
| Количество предписаний надзорных органов | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | акты |
| Удовлетворённость населения качеством дополнительного образования | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкеты, опрос |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый 2012 год | первый год плановогопериода2013 | второй год планового периода2014 |
| Среднегодовое число детей, получающих дополнительное образование | чел. | 240 | 238 | 250 | 250 | отчет |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услугиКонституция РФ, Закон РФ «Об образовании», ФГОС, ФЗ №83, Постановление Главы администрации Краснодарского края, Постановление главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Устав школы, локальные акты, приказы

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| 2 | По телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин. | По мере поступления звонков |
| 3 | В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 4 | По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 5 | Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,www.uoprim-ahtar.ru на сайте школы www.school-number3.narod.ru | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| 6 | Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях. | В ОУ:Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год |
| 7 | Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей |  |
| 8 | Информационное сопровождение в СМИ | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Окончание срока действия лицензии |
| 2 | Ликвидация Исполнителя (образовательного учреждения) в установленном законом порядке или реорганизация |
| 3 | По соглашению Заказчика и исполнителя |
| 4 | В других случаях, предусмотренных законодательством РФ |

**6**. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Внутренний контроль:- оперативный контроль;- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);- тематический контроль (подготовка учрежд. к работе в летний период и т.п.);- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг. | В соответствии с планом внутришкольного контроля |  |
| 2 | Внешний контроль:- мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;- проведение контрольных мероприятий , в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. | ОперативныйТекущийПлановый (в соответствии с планом работы управления образования администрации МО Приморско-Ахтарский район) | Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район |
| 3 | Внешний контроль |  | ДОН, Управление по надзору ДОН, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объем оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 1 | Количество потребителей каждой услуги | Чел. |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 2 | Показатель укомплектованности образовательного учреждения | %. |  |  |  |  |
| 3 | Уровень заболеваемости | % |  |  |  |  |
| 4 | Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 5 | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % |  |  |  |  |
| 6 | Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 7 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 8 | Укомплектованность кадрами | % |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение рациона и качества питания | % |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

ЧАСТЬ 3

1. Наименование муниципальной услуги

 **Организация отдыха и оздоровления детей.**

2. Потребители муниципальной услуги

 Несовершеннолетние лица в возрасте от 6 до 18 лет включительно, проживающие на территории г. Приморско-Ахтарска

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый 2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| **Показатели, характеризующие качество оказания услуги:** |
| **В части требований к зданию, помещению, оборудования и материалов, которые используются для организации оказания услуги:** |
| Доля образовательного учреждения, предусмотренная для организации отдыха, оборудованная игровыми и спортивными площадками | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **В части процесса организации оказания услуги:** |
| Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях | шт. | - | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Число случаев пищевых отравлений детей в период каникулярного отдыха в образовательных учреждениях  | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Число жалоб родителей или законных представителей на организацию отдыха в каникулярное время в образовательных учреждениях | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **В целом к оказанию услуги:** |
| Количество предписаний надзорных органов | шт. |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Удовлетворённость населения качеством общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый 2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| Доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом на базе ОУ | % | 100 | 100 | 100 | 100 | отчеты |
| Доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом на базе ОУ | чел. | 186 | 193 | 193 | 193 | отчеты |
| Доля обучающихся, охваченных летним оздоровительным отдыхом на базе ОУ | человеко-дни | 2,95 | 3,06 | 3,06 | 3,06 |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услугиКонституция РФ, Закон РФ «Об образовании», ФГОС, ФЗ № 83, Постановление Главы администрации Краснодарского края, Постановление главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Устав школы, локальные акты, приказы

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| 2 | По телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин. | По мере поступления звонков |
| 3 | В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 4 | По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 5 | Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,Http//uoprim-ahtar.ru на сайте школы http//ahtschool3.narod.ru | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| 6 | Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях. | В ОУ:Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год |
| 7 | Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей |  |
| 8 | Информационное сопровождение в СМИ | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Окончание срока действия лицензии |
| 2 | Ликвидация Исполнителя (образовательного учреждения) в установленном законом порядке или реорганизация |
| 3 | По соглашению Заказчика и исполнителя |
| 4 | В других случаях, предусмотренных законодательством РФ |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Внутренний контроль:- оперативный контроль;- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);- тематический контроль (подготовка учрежд. к работе в летний период и т.п.);- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг. | В соответствии с планом внутришкольного контроля |  |
| 2 | Внешний контроль:- мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;- проведение контрольных мероприятий , в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. | ОперативныйТекущийПлановый (в соответствии с планом работы управления образования администрации МО Приморско-Ахтарский район) | Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район |
| 3 | Внешний контроль |  | ДОН, Управление по надзору ДОН, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объем оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 1 | Количество потребителей каждой услуги | чел. |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 2 | Показатель укомплектованности образовательного учреждения | %. |  |  |  |  |
| 3 | Уровень заболеваемости | % |  |  |  |  |
| 4 | Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении | Абсолютная величина | - |  |  |  |
| 5 | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % |  |  |  |  |
| 6 | Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 7 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 8 | Укомплектованность кадрами | % |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение рациона и качества питания | % |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

ЧАСТЬ 4

1. Наименование муниципальной услуги

**Проведение государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы с участием территориальной экзаменационной комиссии. Проведение государственной (итоговой) аттестации за курс средней (полной) школы в форме и по материалам единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамен**а.

Потребители муниципальной услуги:

Граждане, получившие образование соответствующей ступени обучения в общеобразовательных учреждениях в текущем году, а также освоившие общеобразоватльные программы за курс основной школы или средней (полной) школы в предыдущие годы, в других территориях или в учреждениях начального профессионального, среднего профессионального образования

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| Количество нарушений по процедуре экзамена, выявленных в ходе проведения государственной (итоговой) аттестации (ед.). | ед. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | акты |
| Количество апелляций по процедуре экзамена выпускников (ед | ед. |  | 0 | 0 | 0 | 0 | апелляции |
| Удовлетворённость населения качеством общего образования | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкеты, результаты устного опроса |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый2012 год | текущий финансовый 2013 год | первый год плановогопериода2014 | второй год планового периода2015 |
| Количество граждан, подавших заявления на прохождение государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей школы и средней (полной) школы (чел.) | чел. | 46 | 29 | 35 | 45 | Статотчет формы76-РИК |
|  Количество граждан, из числа выпускников прошлых лет, учащихся учреждений НПО и СПО, подавших заявления на сдачу ЕГЭ (чел.) | чел. | 0 | 0 | До 10 | До 10 | Статотчет формы 76-РИК |
| Количество экзаменов, заявлнных гражданами на сдачу в период государственной (итоговой) аттестации (ед.) | чел. | 11 | 0 | 13 | 13 | Статотчет формы 76-РИК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услугиКонституция РФ, Закон РФ «Об образовании», ФГОС, ФЗ № 83, Постановление Главы администрации Краснодарского края, Постановление главы администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Устав школы, локальные акты, приказы

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | В устной форме лично | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги | По мере поступления устных обращений |
| 2 | По телефону | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин. | По мере поступления звонков |
| 3 | В письменной форме | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 4 | По электронной почте | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере поступления обращений |
| 5 | Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район,Httr//uoprim-ahtar.ru на сайте школы httr//ahtschool3.narod.ru | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития ОУ на ближайшие 3 года. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |
| 6 | Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях. | В ОУ:Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОУ на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д.. | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год |
| 7 | Взаимодействие с семьями родителей воспитанников | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей |  |
| 8 | Информационное сопровождение в СМИ | Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др. |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Окончание срока действия лицензии |
| 2 | Ликвидация Исполнителя (образовательного учреждения) в установленном законом порядке или реорганизация |
| 3 | По соглашению Заказчика и исполнителя |
| 4 | В других случаях, предусмотренных законодательством РФ |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Внутренний контроль:- оперативный контроль;- контроль итоговый (по итогам полугодия и года);- тематический контроль (подготовка учрежд. к работе в летний период и т.п.);- проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг. | В соответствии с планом внутришкольного контроля |  |
| 2 | Внешний контроль:- мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг;-анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;- проведение контрольных мероприятий , в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. | ОперативныйТекущийПлановый (в соответствии с планом работы управления образования администрации МО Приморско-Ахтарский район) | Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район |
| 3 | Внешний контроль |  | ДОН, Управление по надзору ДОН, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объем оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 1 | Количество потребителей каждой услуги | чел. |  |  |  |  |
| Качество оказываемой муниципальной услуги (работы) |  |
| 2 | Показатель укомплектованности образовательного учреждения | %. |  |  |  |  |
| 3 | Уровень заболеваемости | % |  |  |  |  |
| 4 | Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в образовательном учреждении | Абсолютная величина | - |  |  |  |
| 5 | Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % |  |  |  |  |
| 6 | Количество выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 7 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников | Абсолютная величина |  |  |  |  |
| 8 | Укомплектованность кадрами | % |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдение рациона и качества питания | % |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным