|  |
| --- |
| План работы  МБОУ СОШ № 3  на 2012/2013 учебный год |
| г. Приморско-Ахтарск  Краснодарского края |

|  |  |
| --- | --- |
| 02-01 План работы школы | Утвержден на заседании  педагогического совета МБОУ СОШ № 3  № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_ .2012 г.  Председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Пеньков |

Оглавление

[Направления работы, цели и задачи школы на 2012/2013 учебный год 4](#_Toc329029550)

[Организация деятельности учреждения, направленная на получение среднего образования 5](#_Toc329029551)

[Годовой календарный график 7](#_Toc329029552)

[Педагогические советы 9](#_Toc329029553)

[План методической работы школы 10](#_Toc329029554)

[План работы методического совета 18](#_Toc329029555)

[Совещания при директоре 21](#_Toc329029556)

[Совещания при заместителе директора по учебной работе 25](#_Toc329029557)

[План работы социального педагога 28](#_Toc329029558)

[Работа с классными руководителями 29](#_Toc329029559)

[Связь с общественными организациями 30](#_Toc329029560)

[Работа с социально незащищенной категорией детей 31](#_Toc329029561)

[Работа с «трудными» детьми 32](#_Toc329029562)

[Работа с родителями 33](#_Toc329029563)

[Профориентационная работа с учащимися 34](#_Toc329029564)

[План работы совета профилактики 35](#_Toc329029565)

[План мероприятий по профилактике детского и юношеского суицида 36](#_Toc329029566)

[Программа "Проблемные дети" 38](#_Toc329029567)

[План занятий по правилам дорожного движения 46](#_Toc329029568)

[План работы по предупреждению террористических актов 55](#_Toc329029569)

[План работы по предупреждению и профилактике религиозного и национального 57](#_Toc329029570)

[экстремизма среди учащихся, родителей, педагогов 57](#_Toc329029571)

[Семинары классных руководителей 58](#_Toc329029572)

[Работа с родителями 59](#_Toc329029573)

[План работы библиотеки 62](#_Toc329029574)

# Направления работы, цели и задачи школы на 2012/2013 учебный год

**Направления работы:**

1. Личностно ориентированный подход к раскрытию способностей, социальной адаптации в соответствии с принципами коллективности, гуманности.
2. Обновление содержания образования.
3. Поиск и поддержка талантливых детей, сопровождение их в период становления личности

**Цель:**

развитие нравственной, гармоничной, физически развитой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи:**

1. Предоставление разностороннего универсального образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Создание совокупности оптимальных психолого-педагогических условий, способствующих самореализации и социальной адаптации учащихся.

# Организация деятельности учреждения, направленная на получение среднего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Вид деятельности | Ответственные |
|  | Уточнение списков учащихся по классам с учетом детей, убывших/прибывших за лето. | Классные руководители |
|  | Учет детей «группы риска», планирование индивидуальной работы. | Социальный педагог |
|  | Организация учета посещаемости учащихся (еженедельный мониторинг) | Классные руководители |
|  | Составление списков детей с ОВЗ, получающих образование на дому. | Классные руководители |
|  | Организация горячего питания учащихся. | Директор |
|  | Организация работы по профилактике детской заболеваемости (совместно с детской поликлиникой). | Медицинская сестра |
|  | Организация/обновление уголков по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения. | Ответственные за кабинеты |
|  | Организация работы по ознакомлению родителей микрорайона с системой работы школы (набор в 1 класс, привлечение учащихся из других школ, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой). | Администрация |
|  | Организация работы «Малышкиной школы». | Директор,  зам. директора по УР,  учитель начальных классов |
|  | Выявление учащихся с ОВЗ и подготовка документации для установления для них щадящего режима про­ведения итоговой аттестации или освобождения от экзаменов. | Зам. директора по УР |
|  | Составление плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации ГИА-2013. | Зам. директора по УР |
|  | Составление расписания консультаций и экзаменов. | Зам. директора по УР |
|  | Организация занятий со слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УР |
|  | Планирование сотрудничества с родительским комитетом | Администрация |

# Годовой календарный график

1. Продолжительность урока - 2 – 10 классы – 40 минут;

1 класс – 35 минут в первом полугодии (3 урока – сентябрь, октябрь; 4 урока – ноябрь – декабрь);

45 минут во втором полугодии (1 день – 5 уроков).

1. Расписание звонков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 смена | | | | | |
| **1 класс** | | | | **2 — 11 классы** | |
| 1 полугодие | | 2 полугодие | |
| *1 урок* | *830 – 905* | *1 урок* | *830 – 915* | *1 урок* | *830 – 910* |
| *2 урок* | *915 –*  950 | *2 урок* | *915 –*  1010 | *2 урок* | *920 – 1000* |
| *Динамическая пауза* | *950 – 1030* | *Динамическая пауза* | *1010 – 1050* | *3 урок* | *1020 – 1100* |
| *3 урок* | *10 50 – 1125* | *3 урок* | *11 10 – 1155* | *4 урок* | *1120 – 12 00* |
| *4 урок* | *1135 – 1210* | *4 урок* | *1205 – 1250* | *5 урок* | *1210 – 1250* |
|  | | *5 урок* | *1300 – 1345* | *6 урок* | *1300 – 1340* |
|  | | | | *7 урок* | *1350 – 1430* |

1. Продолжительность учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 класс | 2 — 9 классы | 10 класс |
| 33 учебные недели | + |  |  |
| 34 учебные недели |  | + |  |
| 35 учебных недель |  |  | + |

1. Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка *(в академических часах)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | 6-ти дневная учебная неделя | 5-ти дневная учебная неделя |
| 1 | - | 21 |
| 2 – 4 | - | 23 |
| 5 | 32 | - |
| 6 | 33 | - |
| 7 | 35 | - |
| 8 – 9 | 36 | - |
| 10 – 11 | 37 | - |

1. Продолжительность каникул:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Каникулы | Сроки | Количество дней | Выход на занятия |
| Осенние | 05.11 – 10.11 | 7 | 12.11 |
| Зимние | 31.12 – 12.01 | 14 | 14.01 |
| Весенние | 23.03 – 31.03 | 9 | 01.04 |
| Всего |  | 30 |  |

ПРИМЕЧАНИЕ: Дополнительные каникулы для учащихся 1-го класса 18.02.2012 – 23.02.2012 г.

# Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тема педагогического совета | Предполагаемые сроки  проведения |
|  | Анализ работы школы в 2011/2012 учебном году: успехи и проблемы. | август 2012 г. |
|  | Тестовые задания: что и как мы проверяем? | ноябрь 2012 г. |
|  | Единство процессов образования и социализации. | январь 2013 г. |
|  | Построение взаимоотношений в школе, способствующих качеству воспитания на основе взаимного уважения и доверия учителей, учеников и родителей. | март 2013 г. |
|  | О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. | май 2013 г. |
|  | О выдаче аттестатов учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию.  О переводе учащихся 10 класса в 11 класс. | июнь 2013 г. |

# План методической работы школы

**Методическая тема:** Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования

**Направления работы:**

1. Личностно ориентированный подход к раскрытию способностей, социальной адаптации в соответствии с принципами коллективности, гуманности.
2. Обновление содержания образования.
3. Поиск и поддержка талантливых детей, сопровождение их в период становления личности

**Цель:**

развитие нравственной, гармоничной, физически развитой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи:**

* Предоставление разностороннего универсального образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
* Создание совокупности оптимальных психолого-педагогических условий, способствующих самореализации и социальной адаптации учащихся.
* Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров на уровне современных требований.

**Направления методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Коллективная методическая деятельность | Работа Методического Совета |
| Групповая методическая деятельность | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами;  Работа с МО и творческими группами педагогов |
| Индивидуально-методическая и инновационная деятельность | Обоб­щение опыта работы |
| Консуль­тативно-информационная деятельность | Повышение квалификации и педагогического мастерства |
| Диагностико-аналитическая деятельность | Психолого-педагогическая диагностика |
| Обеспечение методической работы | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | |
| Согласование и утверждение плана методической работы на 2013/2013 учебный год. | сентябрь | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений;  члены аттестационной комиссии |
| Корректировка и согласование планов работы МО. |
| Заседание аттестационной комиссии. |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | | |
| Определить содержание форм и методов повышения квалификации педагогов в 2012/2013 учебном году. | сентябрь;  в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Обеспечить внутришкольную работу по повышению мастерства педагогов (система семинаров, педагогических советов, заседаний МО, творческих групп). | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Организовать взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег. | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Организовать участие педагогов в работе школьных и районных методических объединениях. | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Организовать участие педагогов в работе с одаренными детьми (подготовка учащихся к участию в школьном и муниципальном этапах всероссийской предметной олимпиады, международных конкурсах « Русский медвежонок» и др., научно-практической конференции «Эврика» ) | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Изучение, обобщение и распространения педагогического опыта | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| **Работа по аттестации педагогических кадров** | | |
| Проведение собеседования с учителями, подавшими заявление для прохождения аттестации в текущем учебном году с целью повысить или подтвердить  квалификационную категорию. | сентябрь | Заместитель директора по учебной работе;  члены аттестационной комиссии |
| Планирование работы аттестационной комиссии на год. | сентябрь | Заместитель директора по учебной работе |
| Посещение уроков с целью выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Организация работы педагогов по заполнению портфолио. | В течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Анализ прохождения аттестации педагогов в 2012/2013 учебном году. | январь | Заместитель директора по учебной работе |
| Проведение собеседования с учителями, желающими повысить или подтвердить  квалификационную категорию в 2012/2013 учебном году | май | Заместитель директора по учебной работе |
| **Работа с молодыми специалистами** | | |
| Назначение педагогов-наставников | сентябрь | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Собеседование с молодыми специалистами | сентябрь | Заместитель директора по учебной работе |
| Оказание помощи в овладение методами преподавания предмета и воспитания школьников | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Посещения уроков и внеклассных мероприятий | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Консультация по ведению школьной документации | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Анализ работы с молодыми специалистами | май | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| **Информационная  методическая деятельность** | | |
| Формирование банка педагогической информации | в течение года | Заместитель директора по учебной работе |
| Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего, дополнительного образования по содержанию образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах. | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Определение и уточнение темы по самообразованию каждого педагога как одной из форм повышения педагогического мастерства. | в течение года | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Подготовка отчетов школьных методических объединений о проделанной работе. | май | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| **Проведение педагогических советов** | | |
| Анализ работы школы в 2012/2013 учебном году: успехи и проблемы:   * Анализ состояния методической работы за прошедший год. Цели и задачи на новый учебный год. * Анализ результатов образовательной деятельности по предметам. * Утверждение планов работ МО. * Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов. * Определение методической занятости учителей | август | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Тестовые задания: что и как мы проверяем? | ноябрь | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| Единство процессов образования и социализации. | январь | Заместитель директора по учебной работе;  социальный педагог |
| Построение взаимоотношений в школе, способствующих качеству воспитания на основе взаимного уважения и доверия учителей, учеников и родителей. | март | Заместитель директора по учебной работе;  классные руководители |
| О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.  О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. | май | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |
| О выдаче аттестатов учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию.  Итоги работы методического совета  за год.  О переводе учащихся 10 класса в 11 класс. | июнь | Заместитель директора по учебной работе;  руководители школьных методических объединений |

# План работы методического совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Заседание 1   * Знакомство с Положением о методическом совете, его структуре вновь назначенных руководителей ШМО. * Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2012/2013 учебный год. * Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2012/2013 учебном году. * Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 класса к обучению на 2 ступени, сформированности их ЗУН. * Создание экспертных групп для подготовки аттестации учителей. | Сентябрь |
| 2. | Заседание 2   * Организация школьного тура предметных олимпиад. * Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть. * Создание группы контроля за ЗУН учащихся 9 класса. * Преподавание математики и русского языка в выпускных классах. * Разное. | Ноябрь |
| 3. | Заседание 3   * Состояние работы по повышению квалификации учителей. * Анализ контроля преподавания предметов гуманитарного цикла. * Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. * Итоги участия обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального уровня. * Создание группы контроля ЗУН и степени готовности обучающихся 11-х классов. * Разное. | Январь |
| 4. | Заседание 4.   * Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. * Подготовка к экзаменам. Подготовка материалов для проведения итогового контроля. * Подготовка к итоговому педсовету. * Разное. | Март |
| 5. | Заседание 5.   * Оценка методической работы школы за год. * Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2013/2013 учебный год. * Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. * Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть, год. * Результативность работы МС. * Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2012/2013 учебный год. * Разное. | Май |
| 6. | Организация и проведение краевых и районных диагностических работ. | По приказу ДОН и УО |
| 7. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Организация работы учителей над темами самообразования. * Курсовая подготовка учителей. * Проведение семинаров. * Посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов». * Открытые уроки. * Взаимопосещение уроков. * Предметные недели. * Обобщение педагогического опыта. | В течение года |
| 8. | Организация и проведение мониторинга по плану школы. | В течение года |
| 9. | Разработка плана классно-обобщающего контроля, проведение классно-обобщающего контроля согласно плану | В течение года |
| 10. | Проведение аттестации педагогических кадров на подтверждение занимаемой должности | В течение года |
| 11. | Разработка нового учебного плана | Апрель-май |
| 13. | Организация работы семинара «Технология ЕГЭ по разным предметам». | Декабрь |

# Совещания при директоре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предполагаемые сроки  проведения | Тематика совещания | Ответственные |
| Август | 1. Готовность школы к новому учебному году (выполнение санитарно-гигиенического режима, норм ТБ, готовность кабинетов, спортивного зала, столовой, библиотеки). | Директор |
| 1. О результатах итоговой аттестации выпускников. | Зам. директора по УР |
| 1. Устройство выпускников школы. | Классный руководитель |
| Сентябрь | 1. Состояние и меры по предупреждению правонарушений. | Социальный педагог |
| 1. Предупреждение детского травматизма. | Социальный педагог,  классные руководители |
| 1. Организация горячего питания учащихся 1–11 классов. | Директор, ответственный за организацию горячего питания |
| 1. Состояние документации по технике безопасности. | Председатель ПК |
| 1. Об адаптации первоклассников к обучению в школе | Зам. директора по УР,  классный руководитель 1 класса |
| 1. О плане подготовки к итоговой аттестации. | Зам. директора по УР |
| Октябрь | 1. О состоянии школьной документации. | Зам. директора по УР |
| 1. О взаимодействии социальной службы школы и классных руководителей. | Социальный педагог,  классные руководители |
| 1. Предварительные итоги учебной работы в 1-ой четверти | Классные руководители |
| 1. Подготовка школьного здания к зимнему сезону | Завхоз |
| 1. Составление плана работы школы во время осенних каникул | Директор,  Зам. директора по ВР |
| Ноябрь | 1. Подведение итогов работы в 1-ой четверти. | Зам. директора по УР |
| 1. Об адаптации первоклассников к обучению в школе. | Зам. директора по УР,  классный руководитель 1 класса |
| 1. О сохранении контингента учащихся. Контроль посещаемости учебных занятий. | Зам. директора по УР,  классные руководители |
| Декабрь | 1. О работе с «трудными подростками» с целью предотвращения правонарушений. | Социальный педагог |
| 1. О результатах проверки классных журналов (своевременность заполнения, объективность выставления оценок за 1-ое полугодие). | Зам. директора по УР |
| 1. О подготовке к новогодним праздникам. | Директор,  зам. директора по ВР,  завхоз,  классные руководители |
| 1. О выполнении правил ТБ и ППБ во время новогодних праздников. |
| Январь | 1. Подведение итогов работы за 1-е полугодие. | Зам. директора по УР |
| 1. О работе с учащимися «группы риска». | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| 1. О состоянии школьной документации. | Зам. директора по УР |
| Февраль | 1. О работе спортивного клуба | Зам. директора по ВР,  руководитель спортивного клуба |
| 1. О работе со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества, с одаренными детьми. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| 1. О предварительном наборе в 1-й класс | Классный руководитель 4 класса |
| Март | 1. О подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА-2013. | Зам. директора по УР |
| 1. Ознакомление с нормативными документами по проведению итоговой аттестации. |
| 1. Подведение итогов работы в 3-ой четверти. |
| 1. О состоянии кабинетов, их оснащенности оборудованием. | Директор,  завхоз,  зам. директора по УР |
| 1. Составление плана работы школы во время весенних каникул. | Директор,  Зам. директора по ВР |
| 1. Предварительная расстановка кадров на 2013/2013 учебный год. Выявление вакансий. | Директор,  зам. директора по УР |
| Апрель | 1. О ходе подготовки к итоговой аттестации. | Зам. директора по УР |
| 1. Разработка учебного плана на 2012/2013 учебный год. |
| 1. О работе со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| 1. Работа с детьми «группы риска». | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Май | 1. Утверждение графика итоговой аттестации учащихся. | Заместитель по УР |
| 1. О наборе учащихся в 1 класс. |
| 1. Итоги предметной обученности на конец учебного года. |
| 1. Подготовка школы к работе в летних условиях. | Директор |
| 1. Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся. | Зам. директора по ВР |
| 1. О подготовке школы к работе в новом учебном году. | Директор |

# Совещания при заместителе директора по учебной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предполагаемые сроки проведения | Тематика совещания | | Ответственные |
| Сентябрь | 1 | 1. О выполнении инструкций по заполнению классных журналов, соблюдении единого орфографического режима. 2. О формировании личных дел первоклассников, оформлении личных дел учащихся. | Зам. директора по УР |
| Классные руководители |
| 2 | 1. Анализ вводных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-11 классах. 2. Совещание с учителями, работающими в 5-х классах (преемственность). | Зам. директора по УР,  учителя-предметники (5 кл.) |
| Октябрь | 1 | 1. Итоги проверки дневников. 2. Итоги заполнения классных журналов. | Классные руководители |
| Зам. директора по УР |
| 2 | 1. Дозировка домашнего задания 2. Своевременность и качество проведения занятий с учащимися, обучающимися на дому. 3. Планирование работы методсовета школы в 2010/2013 учебном году. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| Учителя, работающие с учащимися на дому |
| Зам. директора по УР |
| Ноябрь | 1 | 1. Подведение итогов работы в 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники  классные руководители |
| 2 | 1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. |
| Декабрь | 1 | 1. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 9 и 11-х классах. 2. Обсуждение результатов краевых диагностических работ КДР. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники  классные руководители |
| 2 | 1. Результаты наблюдения за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками). 2. Итоги работы со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами. |
| Январь | 1 | Выполнение учебных программ за 1-е полугодие. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| Февраль | 1 | Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 8, 10 классах. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| 2 | 1. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 4 классе. 2. О предварительном наборе в 1-й класс. | Зам. директора по УР,  Учитель 4 класса |
| Март | 1 | 1. О подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА-2013. 2. Отчет о работе школьных МО. | Зам. директора по УР,  учителя предметники,  классные руководители |
| Зам. директора по УР, руководители школьных МО |
| 2 | 1. Подведение итогов работы в 3-ой четверти. 2. О работе со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества. 3. Итоги контроля ведения классных журналов. | Зам. директора по УР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| Апрель | 1 | 1. О плане подготовки к итоговой аттестации. 2. О результатах краевых диагностических работ. | Заместитель по УР,  учителя-предметники, работающие в 9, 11-х классах |
| 2 | 1. Результаты наблюдения за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками). 2. О работе со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества. | Зам. директора по УР,  учителя-предметники |
| Май | 1 | 1. Итоги выполнения учебных программ. 2. Ознакомление с графиком итоговой аттестации учащихся. 3. О наборе учащихся в 1 класс. | Заместитель по УР |
| 2 | 1. Подведение итогов работы в 4-ой четверти, 2-го полугодии. 2. Подготовка школы к работе в летних условиях. | Заместитель по УР,  заместитель по ВР |

# План работы социального педагога

**ЦЕЛИ:**

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности;

- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализация и профессионального становления.

2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.

4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимойличности,

1. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
2. Проведение профилактической работы и пропаганда здоровогообраза жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

## Работа с классными руководителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответствен ные |
| 1. | Социальная паспортизиция классов | сентябрь | Социальный педагог,  классные руководители |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Совместная деятельность в работе с трудными школьниками и неблагополучными семьями | В течение года | Социальный педагог |
| 4. | Анкетирование по выявлению прав и обязанностей учащихся | сентябрь - октябрь | Социальный педагог,  классные руководители |
| 5. | Лекторий:  - Правила общения в обществе  - Воспитание, как фундамент личности человека. | январь - март | Социальный педагог |
| 6. | Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально – бытовых условий жизни | октябрь - март | Социальный педагог,  классные руководители |
| 7. | Семинары классных руководителей:  - Методы и условия нравственного воспитания  - Помоги ребенку стать хорошим человеком | ноябрь февраль | Социальный педагог |
| 8. | Классный час «Рекомендации по планированию работы кл. руководителя» | сентябрь | Социальный педагог |

## Связь с общественными организациями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Проводить заседания Совета по профилактике и безнадзорности | 1 раз в месяц | Социальный педагог Администрация школы |
| 2. | Посещение соц. защиты, сверка списков детей, нуждающихся в государственной защите и педагогической помощи | сентябрь - октябрь | Социальный педагог |
| 3. | Консультации с администрацией по проблемным вопросам | По мере необходимости | Социальный педагог Совет профилактики |
| 4. | Совместные рейдовые мероприятия | Еженедельно | Социальный педагог |
| 5. | Встреча со школьным участковым инспектором ОПДН | Еженедельно | Социальный педагог |

## Работа с социально незащищенной категорией детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Корректировка банка данных и изучение личных дел по следующему плану:  - многодетные семьи;  - неполные семьи;  -семьи с потерей одного из родителей;  - дети – инвалиды;  - неблагополучные семьи;  - малообеспеченные семьи;  - «трудные» дети;  - составление социального паспорта школы. | сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Изучение социально – бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому. | Регулярно | Социальный педагог,  классные руководители |
| 3. | Знакомство с социально- бытовыми условиями и контрольное обследование детей, находящихся под опекой. Посещение на дому. | Регулярно | Социальный педагог,  классные руководители |
| 5. | Посещение на дому детей из неблагополучых семей. Составление актов обследования. | Регулярно | Социальный педагог,  классные руководители |
| 6. | Содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным семьям. | В течение  года | Социальный педагог администрация школы |
| 7. | Оказание помощи в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей. | май - август | Социальный педагог администрация школы |

## Работа с «трудными» детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни. | Регулярно | Социальный педагог,  классные руководители |
| 2. | Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль. | Регулярно | Социальный педагог |
| 3. | Индивидуальные беседы. | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 4. | Посещение классных часов, уроков. | Регулярно | Социальный педагог |
| 5. | Приглашение учащихся на заседание Совета профилактики. | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 6. | Контроль за посещением занятий. | ежедневно | Социальный педагог, зам. директора по УР |
| 7. | Изучение психологических особенностей. Анкетирование по выявлению мотивов в учебной деятельности. | октябрь | Социальный педагог |
| 8. | Проведение груповых занятий «Умей помогать людям» | декабрь | Социальный педагог |
| 9. | Участие в операции «Подросток». | июль - сентябрь | Социальный педагог администрация школы |

## Работа с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Родительские собрания:  - Верно ли мы понимаем задачи воспитания.  - Умеете ли вы поощрять своих детей?  - Учить понимать, ценить, любить и созидать прекрасное. | сентябрь  январь  март | Социальный педагог |
| 2. | Индивидуальные беседы | по мере необходимости | Социальный педагог |
| 3. | Посещение на дому семей ВШК и ОПДН. Постановка семей на внутришкольный учет (неблагополучные семьи) | Регулярно | Социальный педагог |
| 4. | Тестирование «Узнай себя» | февраль - март | Социальный педагог |
| 5. | Ознакомить родителей с «Памяткой от ребенка» | Общешкольное родительское собрание | Социальный педагог |
| 6. | Беседа «Ребенок – это лицо родителей» | ноябрь | Социальный педагог |
| 7. | Обобщение опыта семейного воспитания. | май | Социальный педагог |
| 8. | Приглашение родителей «трудных» детей на заседание Совета профилактики. | 1 раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы |

## Профориентационная работа с учащимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Социальная работа | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Групповая диагностика учащихся 9-х классов:  - мотивация достижения успеха;  - мотивация личностной акцентуации | Октябрь – ноябрь | Социальный педагог, администрация школы |
| 2. | Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9-11 классов. | Один раз в четверть | Социальный педагог,  классные руководители |
| 3. | Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов, посвящённых проблеме профессионального выбора личности. | В течение года | Зам. директора по ВР |

## План работы совета профилактики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний совета профилактики | Ежемесячно | Социальный педагог  Фролова Е.В. |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» | Постоянно | Члены совета профилактики |
| 3. | Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции | Постоянно | Члены совета профилактики,  классные руководите ли |
| 4. | Отчет классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди учащихся. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5. | Принятие решения о снятии с учета исправившихся учащихся | По мере исправления | Члены совета профилактики |
| 6. | Организация индивидуального шефства над трудными детьми, закрепление за каждым наставника. | Постоянно | Члены совета профилактики,  классные руководители |

## План мероприятий по профилактике детского и юношеского суицида

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение педагогических советов, семинаров по вопросам профилактики детского и подросткового суицида | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение детского и подросткового суицида:  -проведение классных часов по профилактике детского и подросткового суицида;  - участие в районных и краевых, школьных акциях, мероприятиях по профилактике проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся; | 1 раз в полугодие  Постоянно | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Оказание экстренной психологической помощи подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Проведение родительского собрания по профилактике детского и подросткового суицида | 1 раз в год | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Учёт выявленных случаев дискриминации, физического или психологического насилия несовершеннолетних родителями либо лицами, их заменяющими . Своевременное информирование о выявленных фактах администрации школы, инспектора по делам несовершеннолетних. | Постоянно | Социальный педагог |
| 6. | Организация индивидуально-профилактических бесед, консультаций с учащимися «группы риска» | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители, школьный инспектор |
| 7. | Выявление, учёт неблагополучных семей. Проведение рейдовых мероприятий (в неблагополучные семьи). | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Организация индивидуальных профилактических бесед, консультаций. | По мере необходимости | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог |
| 9. | Организация работы клуба «Шанс» | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог |

# Программа "Проблемные дети"

**Цели программы:**

обеспечение условий для реализации конституционного права на  получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста;

социальная защита и охрана прав детства;

координация усилий сельского сообщества в предупреждении и ликвидации детской беспризорности;

соблюдение социальных прав и гарантий проблемных  детей;

формирование в сельской среде чувства сострадания к данной категории детей и желания оказать им психологическую, моральную и социальную помощь;

создание условий для гармонического, интеллектуального, физического, духовно-нравственного  развития учащихся, их воспитания и образования;

создание доверительного психологического климата между подростками, учениками и родителями;

актуализация мотивационной сферы личности учеников;

развитие в педагогическом коллективе гуманистических личностных установок;

достижение сотрудничества между всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

**Задачи программы:**

Создание системы работы с подростками из социально незащищённых слоёв населения по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности;

Усиление координации предупредительно-профилактической деятельности учителей, родителей, лиц, их заменяющих, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе,  в КПДН, ОППН.

Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка.

Изучение и выявление интересов и потребностей учащихся и их родителей в обучении и воспитании, трудностей и проблем, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.

Привлечение самих учащихся к укреплению правопорядка в школе, вовлечение учащихся в кружки, общешкольные мероприятия, клубы по интересам,  спортивные секции.

Повышение самосознания школьников через разнообразные формы работы.

Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска» в каникулярное и летнее время.

Создание условий для повышения квалификации педагогов,  работающих с детьми из «группы риска».

Своевременное  обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Ожидаемые результаты:**

Выявление основных причин появления детей «группы риска».

Восстановление законных юридических, экономических, интеллектуальных и социальных прав ребёнка.

Сформированные личностная и социальная компетентности подростков,  коррекция их негативных поведенческих проявлений через развитие у них позитивной, адекватной «Я – концепции», чувства саМБОУважения.

Развитые способности критически мыслить, умения ставить социально-значимые цели и принимать ответственные решения.

Обучение умению владеть эмоциями, справляться со стрессами, тревожностью, избегать конфликтов.

Сформированные умения неагрессивными способами реагировать на критику, самозащиту, сопротивления со стороны других людей, умение  противостоять вредным привычкам, решать проблемы социально позитивными средствами.

Создать условия гарантированной социальной защищённости учащихся: знание учащимися своих прав и обязанностей; их неукоснительное соблюдение учителями и другими субъектами учебно-воспитательного процесса; психологическое и социальное равенство обучающихся, исключающую какую-либо дискриминацию их по любому признаку; соблюдение прав обучающихся на индивидуальное своеобразие и самоопределение.

Развить творческие способности и таланты детей, раскрыть самобытность каждого, увидеть дальнейшие перспективы.

**Факторы попадания детей в группу «Проблемные дети":**

дисгармоничная семья;

соматические заболевания;

дети, состоящие на учёте в ОПДН;

неблагополучные ситуации в отношениях со сверстниками; неадекватное  поведение;

нарушения в эмоциональной сфере (обидчивость, агрессивность, замкнутость, раздражительность);

средовая  адаптация;

просчёты школы в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключевые компоненты | Формы работы | Сроки | Ответственные | |
| 1. Психолого-педагогическое изучение личности школьников | | | | |
| Выявление всех проблемных детей. | Создание банка данных: ценностные ориентации учащихся; неблагополучные семьи; «группа риска»; дети-инвалиды; опекаемые дети; дети, состоящие на учёте в ОППН; положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с одноклассниками. Создание банка методик изучения личности. Игровые тренинги, тестирование, психологические занятия. Диагностика нравственной воспитанности и правовой культуры личности. | В течение 1 полугодия | Социальный педагог, классные руководители, инспектор по охране прав детства. | |
| Наблюдения за адаптацией проблемных детей. | Индивидуальные беседы со школьниками, их родителями, приобщение к творческим делам класса, школы, запись в кружки, секции,  составление социального паспорта класса. | Сентябрь | Классные руководители. | |
| Работа классных руководителей по изучению личности каждого ребёнка и выявление причин неадекватного поведения: слабоуспевающие и неуспевающие; соматически ослабленные; дезадаптация, конфликтность личностной особенности; семейные взаимоотношения; социальное окружение; ошибки педагогов. | КТД класса,    школы,  тестирование и анкетирование, трудовые десанты,  классные часы,  спортивные соревнования,  рейды  в семьи,  дежурство по школе,  консультации по предметам, родительский всеобуч,  тренинги общения. | В течение года | Классные руководители. Социальный педагог. Инспектор по охране прав детства. | |
| 2.   Оказание помощи | | | | |
| Педагогической | Систематический учёт посещаемости, пробелов в знаниях, умениях, навыках. Организация помощи в учебной деятельности, необходимой ученику. Изучение интересов и склонностей, способностей ученика. Установление и поддержание систематических, доброжелательных отношений и контактов с родителями. Оказание помощи в воспитании детей. Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей. | В течение года | | Администрация школы. |
| Медицинской | Беседы по правилам гигиены. Лекции, беседы, направленные на пропаганду здорового образа жизни. | В течение года | | Классные руководители, медработники. |
| 3. Педагогическое  просвещение классных руководителей, учителей предметников, родителей | | | | |
| Учебно-просветительная работа классных руководителей, учителей, родителей. | Семинары,  родительский пед.обуч,  лектории,  малые педсоветы,  МО классных руководителей,  психолого-педагогические  консилиумы. | В течение года | | Администрация школы. |
| 4.  Профилактическая работа со школьниками | | | | |
| Коррекционная работа с детьми «группы риска»,  с детьми, состоящими на учёте в ОППН, с детьми-инвалидами | Организация свободного и учебного времени, специальные формы поощрения и наказания, развитие интересов содействия индивидуальной работы, включение в КТД класса, школы, организация каникулярного и летнего досуга детей. | В течение года | | социальный педагог,  классные руководители,  администрация школы. |
| 5. Подведение итогов | | | | |
| Подведение итогов профилактической работы всего коллектива, рассмотрение предложений, рекомендации по реализации программы «Проблемные дети». | «Круглый стол»,  конференция,  семинар,  педсовет,  МО классных руководителей | Апрель – май | | Администрация школы, социальный педагог. |

# План занятий по правилам дорожного движения

|  |  |
| --- | --- |
| Тема занятия | Сроки |
| ***1 класс*** | |
| 1. Безопасный путь школьника в школу. Разбор конкретных маршрутов детей в школу. | сентябрь |
| 2. Составные части улицы, дороги: проезжая часть, тротуар. | октябрь |
| 3. Движение пешеходов по тротуару и обочине. | ноябрь |
| 4. Переход улицы по пешеходному переходу по одному и группами. Сигналы светофора. | декабрь |
| 5. Переход улицы при регулировании дорожного движения регулировщиком. Жесты регулировщика. | январь |
| 6. Переход улиц с односторонним движением. Упражнения на закрепления знаний учащихся по дорожным знакам и указателям. | февраль |
| 7. Места для игр и катания на детских велосипедах, самокатах. Игра «Транспорт и пешеходы». | март |
| 8. Игра на закрепление знаний безопасного движения пешеходов на улице и перекрёстке. | апрель |
| 9. Игра-соревнование «Кто лучше знает правила движения». | май |
| ***2 класс*** | |
| 1. Безопасный путь школьника в школу. Разбор конкретных маршрутов детей в школу. | сентябрь |
| 2. Элементы улиц и дорог, виды перекрёстков. | октябрь |
| 3. Движение пешеходов по тротуару и обочине. Движение пешеходов по загородной дороге. | ноябрь |
| 4. Закрепить знания перехода улиц и дорог с односторонним движением. | декабрь |
| 5. Сигналы светофора. Переход улиц при регулировании дорожного движения регулировщиком. Жесты регулировщика. | январь |
| 6. Практические занятия по переходу улиц с односторонним движением с использованием дорожных знаков сервиса и предупреждающих знаков. | февраль |
| 7. Правила посадки и высадки пассажиров из транспорта общего пользования. | март |
| 8. Практические занятия по переходу улиц с односторонним движением с использованием запрещающих дорожных знаков. | апрель |
| 9. Итоговое занятие-игра на закрепление знаний дорожного движения пешеходов. | май |
| ***3 класс*** | |
| 1. Экскурсия по городу-наблюдение за дорожным движением, подачей водителями предупредительных знаков. Практическое занятие: переход улиц на регулируемом перекрёстке. Разбор конкретных маршрутов детей в школу. | сентябрь |
| 2. Виды транспортных средств. Тормозной путь транспортных средств. | октябрь |
| 3. Элементы улиц и дорог, виды перекрёстков. | ноябрь |
| 4. Закрепить знания перехода улиц и дорог с односторонним движением. | декабрь |
| 5. Сигналы светофора. Переход улиц при регулировании дорожного движения регулировщиком. Жесты регулировщика. | январь |
| 6. Практические занятия по переходу улиц с односторонним движением с использованием дорожных знаков сервиса и предупреждающих знаков. | февраль |
| 7. Правила посадки и высадки пассажиров из транспорта общего пользования. | март |
| 8. Практические занятия по переходу улиц с односторонним движением с использованием запрещающих дорожных знаков. | апрель |
| 9. Итоговое занятие-игра на закрепление знаний дорожного движения пешеходов. | май |
| ***4 класс*** | |
| 1. Безопасный путь школьника в школу. Разбор конкретных маршрутов детей в школу. | сентябрь |
| 2. Виды транспортных средств. Тормозной путь транспортных средств. | октябрь |
| 3. Движение пешеходов по тротуару и обочине. | ноябрь |
| 4. Переход улицы по пешеходному переходу по одному и группами. Сигналы светофора. | декабрь |
| 5. Переход улиц при регулировании дорожного движения регулировщиком. Сигналы регулировщика. Изучение и тренировка в подаче сигналов регулировщика. | январь |
| 6. Переход улиц с односторонним движением. Упражнения на закрепление знаний учащихся. | февраль |
| 7. Места для игр и катания на детских велосипедах, самокатах. | март |
| 8. Обязанности пассажиров. Правила посадки и высадки пассажиров из транспорта общего пользования. | апрель |
| 9. Итоговое занятие-игра на закрепление знаний дорожного движения пешеходов. | май |
| ***5 класс*** | |
| 1. Наш путь в школу и новые маршруты. | сентябрь |
| 2. Проверка знаний дорожного движения. Переход улицы по пешеходному переходу по одному и группами. | октябрь |
| 3. Движение учащихся колонной и группой. | ноябрь |
| 4. Как перейти дорогу по сигналам светофора? | декабрь |
| 5. Опасные ситуации на дорогах. | январь |
| 6. предупредительные сигналы водителей. | февраль |
| 7. Упражнение на закрепление знаний учащихся по дорожным знакам и указателям. | март |
| 8. Итоговое занятие. | май |
| ***6 класс*** | |
| 1. Причины дорожно-транспортных происшествий. Опасные ситуации на дорогах. | сентябрь |
| 2. Назначение дорожной разметки. | октябрь |
| 3. Сигналы светофора. Сигналы регулировщика. | ноябрь |
| 4. Дорожные знаки. Упражнения на закрепление знаний учащихся подорожным знакам и указателям. | декабрь |
| 5. Правила перехода улицы (дороги) при высадке из транспортных средств. | январь |
| 6. Перекрёстки и их виды. | февраль |
| 7. Езда на велосипеде. Правила езды на велосипеде. | март |
| 8. Опасные ситуации на дорогах. | апрель |
| 9. Итоговое занятие. | май |
| ***7 класс*** | |
| 1. Правила безопасного движения. Упражнения на закрепление знаний учащихся подорожным знакам и указателям. | сентябрь |
| 2. Движение транспортных средств. Остановочный путь транспортных средств. | октябрь |
| 3. Дорожные знаки. Упражнения на закрепление знаний учащихся по дорожным знакам и указателям. | ноябрь |
| 4. Светофорное регулирование движения транспорта и пешеходов. Значение сигналов светофора. Поведение пешеходов на перекрёстке. | декабрь |
| 5. Движение учащихся группами и в колонне. | январь |
| 6. Опасные ситуации на дорогах. | февраль |
| 7. Езда на велосипеде. Правила езды на велосипеде. Движение в группе велосипедистов. | март |
| 8. Дорожные знаки и их группы. Значение отдельных дорожных знаков. | апрель |
| 9. Итоговое занятие. | май |
| ***8 класс*** | |
| 1. Умеем ли мы ходить и ездить? Упражнения на закрепление знаний учащихся по дорожным знакам и указателям. | сентябрь |
| 2. Способы регулирования дорожного движения. Изучение и тренировка в подаче сигналов регулировщика. | октябрь |
| 3. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах. | ноябрь |
| 4. Опасные ситуации на дорогах. | декабрь |
| 5. Что запрещено велосипедисту. Езда на велосипеде. Правила езды на велосипеде. Движение в группе велосипедистов. | январь |
| 6. Как вести себя при дорожно-транспортном происшествии. | февраль |
| 7. Движение учащихся группами и в колонне. | март |
| 8. Дорожные знаки и их группы. Значение отдельных дорожных знаков. | апрель |
| 9. Итоговое занятие. | май |
| ***9 класс*** | |
| 1. Безопасная дорога. Упражнения на закрепление знаний учащихся по дорожным знакам и указателям. | сентябрь |
| 2. Дорожные знаки и дорожная разметка. | октябрь |
| 3. Регулирование дорожного движения. | ноябрь |
| 4. Пешеходные переходы и остановки маршрутных транспортных средств. | декабрь |
| 5. Разбор дорожно-транспортного происшествия. | январь |
| 6. Дорожная разметка. Движение пешеходов индивидуально. Группами и в колоннах. | февраль |
| 7. Поведение на остановках и в транспорте. | март |
| 8. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах. | апрель |
| 9. Итоговое занятие. | май |
| ***10 класс*** | |
| 1. Правила дорожного движения - ведущий нормативный акт. | сентябрь |
| 2. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. | ноябрь |
| 3. Дорожная разметка и её характеристики. Проезд перекрёстков. | декабрь |
| 4. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах. | март |
| 5. Итоговое занятие. | май |
| ***11 класс*** | |
| 1. Правовая ответственность водителей и пешеходов за нарушение ПДД. | сентябрь |
| 2. Оказание доврачебной помощи пострадавшим в ДТП. | декабрь |
| 3. Дорожная аварийность и травматизм. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах. | февраль |
| 4. Поведение на остановках и в транспорте. | апрель |
| 5. Итоговое занятие. | май |

# План работы по предупреждению террористических актов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Составление графика дежурства администрации школы | сентябрь | Директор |
| 2. | Ежедневный утренний обход территории и здания школы, проверка целостности замков, аварийных выходов, чердачных люков. | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 3. | Освобождение подходов к запасным выходам. | Начало сентября | Заместитель директора по АХЧ |
| 4. | Заключить договор с охранной организацией, по обслуживанию «Тревожной кнопки» | Сентябрь | Директор |
| 5. | Усилить контроль за посещением школы посторонними лицами | Постоянно | Дежурные учителя |
| 6. | Изучение действующего плана маршрутов экстренной эвакуации учащихся 1 – 11 классов | Ежеквартально | Классные руководители |
| 7. | Проведение тренировочных экстренных эвакуаций | Сентябрь, декабрь, март | Учитель ОБЖ |
| 8. | Инструктаж сотрудников школы, учащихся по действиям при обнаружении посторонних предметов | Сентябрь, декабрь, март | Учитель ОРБЖ,  зам. Директора по ВР,  классные руководители |
| 9. | Назначение ответственных за оповещение администрации, пожарной части, скорой помощи при чрезвычайных ситуациях. | В течение года | Директор,  Учитель ОБЖ |
| 10. | Проведение бесед с учащимися школы о предупреждении диверсий в школе, о бдительности в общественных местах. | Ежемесячно,  с записью в журнале | Классные руководители |
| 11. | Обновить памятки в коридорах школы, классных комнатах о предупреждении терактов | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители. |
| 13. | Составление графиков дежурства классов по школе (8-11 классы) | Каждую четверть | Зам. директора по ВР |
| 14. | Оформить стенд «Терроризм – угроза обществу» | декабрь | Зам. директора по ВР |

# План работы по предупреждению и профилактике религиозного и национального

# экстремизма среди учащихся, родителей, педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде связанных с религиозными, политическими и национальными факторами. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 2 | Информационно – профилактические мероприятия, направленные на противодействие распространению в молодежной среде экстремистских идей и учений, этноцентризма и ксенофобии | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Создание в школе ДД по обеспечению общественного порядка | В течение 1 четверти | Социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Проведение «круглых столов», классных часов, внеклассных мероприятий, по вопросам обеспечения снижения риска конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве, профилактике экстремистской деятельности в молодежной сфере. | 1 раз в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| 5 | Проведение родительских собраний по профилактике экстремистской деятельности в молодежной среде. | По отдельному плану | Социальный педагог |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед и консультации по вопросам экстремизма среди молодежи. | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители |

# Семинары классных руководителей

1. Взаимоотношения учителя с родителями.
2. Токсикомания среди подростков и детей.

# Работа с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предполагаемые сроки проведения |  | Ответственные |
| Сентябрь  (05.09 – 15.09)  (19.09 – 30.09)  (19.09 – 30.09) | Проведение классных родительских собраний (вводных).   * Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования (1 класс). * Особенности общения младших школьников (2 – 4 классы). * Психологические особенности детей подросткового возраста (5 – 9 классы). * Самовоспитание старшеклассников. | Классные руководители 1 – 11 классов,  зам. директора по УР,  зам. директора по ВР |
| Проведение общешкольного родительского собрания:   1. Отчет о работе Совета школы за истёкший период.  Выборы членов Совета школы от родителей. 2. О ходе реализации программы развития школы | Директор,  Классные руководители 1 – 11 классов,  зам. директора по УР |
| Заседание родительского комитета школы. | Директор,  зам. директора по УР,  зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Ноябрь  (12.11 – 19.11) | Проведение общешкольного родительского собрания:   1. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми. 2. Досуг подростков.   Проведение классных родительских собраний:   1. Итоги 1 четверти. | Классные руководители 1 – 11 классов |
| Январь  (15.01 – 20.01) | Проведение классных родительских собраний:   1. Итоги 2 четверти. 2. «Взаимодействие школы и семьи в воспитании детей». | Классные руководители 1 – 11 классов |
| Февраль  (5.02 – 10.02) | Проведение общешкольного родительского собрания:   1. «О реализации Закона КК № 1539». 2. «Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка. | Директор,  зам. директора по УР,  зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Март  (20.03 – 28.03) | Заседание родительского комитета школы. | Директор,  зам. директора по УР,  зам. директора по ВР,  классные руководители |
| Апрель  (01.04 – 135.04) | Проведение классных родительских собраний по итогам 3 четверти. | Классные руководители 1 – 8 классов |
| Проведение родительских собраний в выпускных (9,11 классах) «О подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации» | Классные руководители 9, 11 классов |
| Май  (20.05 – 30.05) | Проведение классных родительских собраний по итогам 4 четверти 2012/2013 учебного года. | Зам. директора по УР,  зам. директора по ВР,  классные руководители |

**Примечание.**  В выпускных (9, 11-х) классах проводятся родительские собрания по подготовке к государственной (итоговой) аттестации ежемесячно:

- по ознакомлению родителей с формой проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ;

- по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-2013;

- по ознакомлению с результатами краевых диагностических работ и организации помощи и контроля при подготовке к ГИА.

# План работы библиотеки

Планируя работу совместно с МБОУ СОШ №3, библиотекой поставлены следующие задачи:

1. Продолжить создавать условия для духовного и физического развития личности ребенка.
2. Воспитывать в детях гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

**Цели воспитательной работы:**

* Воспитание духовности, патриотизма, нравственной, экологической культуры.
* Формирование гражданственности и здорового образа жизни.
* Формирование модели выпускника - личности, обладающей высокими нравственными качествами человека, гражданина, патриота.
* Приоритетное направление – «Спорт, духовность, культура!»

**Задачи:**

* Расширять кругозор учащихся;
* актуализировать вопросы связанные с детским чтением;
* способствовать развитию творчества;
* развивать интеллектуальный потенциал уч-ся.
* научить ребенка любить книгу.

- Постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, присутствовать на лекциях специалистов.

- Актуально использовать методы самообразования - освоение новых технологий и форм массовой работы.

- Продолжить работу над реализацией национальной программы поддержки и развития чтения на 2007-2020 гг.. которая нацеливает библиотеки на работу по формированию культуры чтения, так как библиотеки и книга вытесняется коммуникационными средствами и Интернетом, а они необходимы и сохранятся в будущем, потому, что потребности уч-ся старших классов характеризует спрос на учебную литературу по экономике, праву, истории, краеведению, а так же на отечественную и зарубежную классику.

Для выполнения данных задач планируются следующие мероприятия по пропаганде книги и литературы и в помощь учебному процессу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Форма мероприятия | Сроки проведения | Охват учащихся |
| «Навеки в памяти народной» (к 200-летию Отечественной войны 1812 года) | Урок исторической памяти о героях войны | Сентябрь | Учащиеся 10 класса |
| К 75-летию образования Краснодарского края «Родина моя, Кубань» | выставка | все |
| «Имена и даты» | Выставка | В течение года |  |
| «По страницам любимых сказок | Конкурс | Октябрь | Учащиеся 2 класса |
| Ко дню учителя | Тематический просмотр литературы | все |
| «Поэт и сказочник» (к 125-летию С.Я.Маршака) | Утренник | Ноябрь | Учащиеся 1 класса |
| Ко дню Матери «Поклон Матери» | Литературная композиция | Ноябрь | Учащиеся 8 класса |
| Ко дню Матери | Тематический просмотр литературы | Все |
| «Спорт, жизнь, будущее – это мой выбор» | Выставка | Учащиеся 8-10-х классов |
| «Я – ребенок, я – человек» (знакомство с правами человека) | Литературно-тематическая игра | Декабрь | Учащиеся 7 класса |
| «Эти книжки знают все» (по произведениям русских и зарубежных писателей) | Литературная викторина | Январь | Учащиеся 2-3-х классов |
| «От Олимпии до Сочи» (об истории олимпийских игр) | Беседа | Учащиеся 5-7-х классов |
| Ко дню родного языка «Русский язык – великое достояние» | Беседа, проведение викторины | Февраль | Учащиеся 9 класса |
| «Пить или не пить?» (о вреде пивного алкоголизма) | Беседа | Учащиеся 10 класса |
| Ко дню 8 Марта | Тематический просмотр литературы | Март | Все |
| Ко дню 8 Марта «Поздравляем наших мам» | Утренник | Учащиеся начальной школы |
| «Папа «Дяди Степы» (к 100-летию С.В.Михалкова) | Литературная  композиция | Учащиеся 2 класса |
| К международному дню детской книги «Великий сказочник» (по творчеству Г.Х.Андерсена) | Викторина | Апрель | Учащиеся начальной школы |
| Ко дню Победы «Как могут эти дни забыться» | Выставка | Май | Все |
| Ко дню славянской письменности и культуры «Откуда азбука пришла» | Беседа | Учащиеся 8 класса |

**Информационно – библиографическая и справочная работа библиотеки**

1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки;
2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов;
3. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки - Введениесогласно графика проведения)

**Работа с учебным фондом**

1. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.

2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача методисту РИМЦ.

3. Контроль за выполнением сделанного заказа.

4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладны, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.

5. Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся).

6. Прием и выдача учебников.

7. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

8. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

9. Проведение работы по сохранности учебного фонда

- оформление памяток, библиотечных плакатов;

- проведение массовых и индивидуальных мероприятий (беседы о сохранности учебников);

- проведение рейдов по проверке состояния учебников (1 раз в 3 месяца);

10. Ведение и редактирование картотеки учебников, электронного каталога.

11. Расстановка новых изданий в фонде.

Повышение квалификации, самообразование

1. Участвовать в работе МО, практикумов, семинаров.
2. Систематически работать над изучением нормативных документов.
3. Хозяйственная работа
4. Проводить санитарные дни – ежемесячно